

	Všeobecné záväzné nariadenie	Číslo: VZN – 02/ 2018
	MESTO BREZNO	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

o podmienkach poskytovania nenávratného finančného príspevku mesta na podporu udržania a obnovy pamiatkovej zóny mesta Brezno

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	08.03.2018
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa :	08.03.2018
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	08.03.2018
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	17.03.2018
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno - elektronicky na adresu: vladimir.grlicky@brezno.sk - faxom na číslo: 0486306229	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	20.3.2018

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	28.3.2018
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	6.4.2018
VZN nadobúda účinnosť dňom:	1.5.2018

JUDr. Tomáš Abel, PhD. v.r.
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenie

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa určujú podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku, upravuje spôsob, postup predkladania žiadostí, ich posudzovanie, overovanie a schvaľovanie zo strany oprávnených orgánov, pravidlá zúčtovania a to pre poskytovanie nenávratného finančného príspevku z rozpočtu mesta Brezno (ďalej len „Mesto“) fyzickým osobám a právnickým osobám, ktoré sú vlastníkami, prípadne užívateľmi budov a objektov nachádzajúcich sa v historickom centre mesta pri opravách, údržbe, obnove, rekonštrukcii a novostavbách, ktoré nahrádzajú staré budovy a to s cieľom čiastočne kompenzovať zvýšené náklady vyplývajúce zo zákona o pamiatkovej starostlivosti, požiadaviek orgánov pamiatkovej starostlivosti a mesta Brezno na obnovu objektov v pamiatkovej zóne mesta.

§ 2

Tvorba a použitie nenávratného finančného príspevku

- (1) Prostriedky určené na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie nenávratného finančného príspevku mesta na podporu udržania a obnovy pamiatkovej zóny mesta je stanovený rozpočtom mesta Brezno.
- (3) Nenávratný finančný príspevok je možné pridelovať v príslušnom kalendárnom roku len do výšky celkového objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte pre tento kalendárny rok.
- (4) Maximálna výška nenávratného finančného príspevku priznaného mestom v zmysle tohto VZN je 2.000,- Eur na jeden projekt.
- (5) Nenávratný finančný príspevok je možné použiť na refundáciu nákladov projektu až po vyčerpaní finančných prostriedkov predstavujúcich povinnú finančnú spoluúčasť žiadateľa v zmysle § 3 ods. 6 tohto VZN.
- (6) Nenávratný finančný príspevok je možné použiť na refundáciu nákladov na stavebné práce, ktoré zlepšujú vonkajší vzhľad budov a objektov z uličného pohľadu, ktoré sa nachádzajú v pamiatkovej zóne mesta, ak spĺňajú požiadavky orgánov pamiatkovej starostlivosti a príslušného povolenia mesta Brezno.
- (7) Nenávratný finančný príspevok môže byť poskytnutý na:
 - rekonštrukciu, opravy a udržiavacie práce na uličných fasádach budov,
 - výmenu a rekonštrukciu dverí, brán, okien, výkladov na uličnej fasáde,
 - výmenu strešnej krytiny z uličného pohľadu (viditeľnej z verejného priestranstva),
 - reštaurovanie a obnovu hodnotných historických artefaktov a architektonických prvkov viditeľných z verejného priestranstva,
 - práce týkajúce sa pamiatkového výskumu budov a objektov nariadeného príslušným pamiatkovým úradom
 - nasvietenie fasád budov,

- v odôvodnených prípadoch je možné poskytnúť nenávratný finančný príspevok na tieto prvky aj na nových budovách postavených v prelukách pôvodnej zástavby.
- (8) Na jeden objekt je možné získať nenávratný finančný príspevok maximálne raz za 5 rokov.
- (9) V prípade, ak v rámci rozpočtu mesta nie je schválené finančné krytie na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto VZN, mesto výzvu podľa § 4 ods. 1 tohto VZN nezverejňuje.

§ 3

Žiadateľ nenávratného finančného príspevku

- (1) O nenávratný finančný príspevok môžu žiadať fyzické osoby a právnické osoby, ktoré sú vlastníkami, prípadne užívateľmi budov a objektov v pamiatkovej zóne mesta počas celého roka.
- (2) Žiadateľ musí mať vysporiadané všetky svoje záväzky voči mestu ako aj voči právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto.
- (3) Žiadateľ musí spĺňať podmienku bezúhonnosti podľa osobitných predpisov.
- (4) Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
- a) v predchádzajúcom období použil poskytnutý príspevok na iný účel ako bol zmluvne dohodnutý,
 - b) v predchádzajúcom období nepredložil vyúčtovanie nenávratného finančného príspevku v súlade s týmto VZN,
 - c) v predchádzajúcom období nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- (5) Nenávratný finančný príspevok ďalej nemôže byť poskytnutý žiadateľovi, voči ktorému
- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie, alebo je v likvidácii
 - c) je vedené trestné konanie.
- (6) Finančná spoluúčasť žiadateľa na projekte je nevyhnutná minimálne vo výške 50 % z celkových predpokladaných nákladov projektu a je obligatórnou podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto VZN.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a jej schválenie

- (1) Mesto Brezno každoročne zverejní výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z rozpočtu mesta na podporu udržania a obnovy pamiatkovej zóny mesta v tlačových a elektronických médiách mesta. Výzva obsahuje podmienky podávania žiadostí a poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- (2) Žiadosť o nenávratný finančný príspevok musí byť podaná písomne na tlačive, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tohto VZN spolu s písomnými prílohami uvedenými na tlačive žiadosti. V prípade potreby si garant môže vyžiadať ďalšie podklady potrebné k objektívnemu posúdeniu žiadosti.
- (3) Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v zmysle tohto VZN žiadatelia môžu podať osobne do podateľne Mestského úradu Brezno, Nám. gen. M.R. Štefánika 1, Brezno, poštou na adresu Mestský úrad Brezno, Nám. gen. M.R. Štefánika 1, 945 01 Brezno alebo elektronicky na adresu podatelna@brezno.sk, pričom takto podaná žiadosť musí byť opatrená zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitných predpisov.

- (4) Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v zmysle tohto VZN spracúva a ich evidenciu vedie Mestský úrad Brezno, ktorý posudzuje splnenie formálnych náležitostí žiadosti. V prípade nedostatkov alebo neúplne podanej žiadosti mestský úrad vyzve žiadateľa na bezodkladné odstránenie formálnych nedostatkov.
- (5) Žiadosti podané v súlade s týmto VZN mestský úrad následne prekladá na prerokovanie garantovi.
- (6) O priznaní nenávratného finančného príspevku rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe žiadostí podaných v súlade s týmto VZN.
- (7) Žiadatelia budú o vybavení svojej žiadosti písomne informovaní mestským úradom najneskôr do 15 pracovných dní po nadobudnutí platnosti príslušného uznesenia mestského zastupiteľstva.

§ 5

Podmienky poskytovania nenávratného finančného príspevku

- (1) Garantom je komisia v počte 7 členov, ktorých menuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Brezne.
- (2) Garant a príslušné odbory Mestského úradu Brezno (architekt mesta, odbor investičný, odbor životného prostredia a stavebného poriadku) vykonávajú kontrolu projektov, ktoré sú predovšetkým zamerané na dodržiavanie parametrov uvedených v žiadosti a úroveň kvality realizovaných projektov.
- (3) Pri rozhodovaní o výške nenávratného finančného príspevku sa prihliada predovšetkým na:
 - a) význam pre mesto z hľadiska zachovania kultúrnych hodnôt mesta,
 - b) finančnú náročnosť realizácie projektu, na ktorý sa nenávratný finančný príspevok žiada,
 - c) účelnosť poskytnutého nenávratného finančného príspevku,
 - d) výšku finančnej spoluúčasti žiadateľa na projekte.
- (4) Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto VZN nie je právny nárok.
- (5) Nenávratný finančný príspevok sa žiadateľovi poskytne po schválení mestským zastupiteľstvom na základe písomnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s § 6 tohto VZN (ďalej len „Zmluva“).
- (6) Žiadateľ je povinný umožniť pre mesto vykonanie administratívnej finančnej kontroly údajov uvedených v žiadosti a podkladov k nej pripojených ako aj čerpania a zúčtovania nenávratného finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu mesta.
- (7) Žiadateľ je povinný nenávratný finančný príspevok bezodkladne vrátiť na účet mesta v prípade, ak:
 - a) žiadateľ zanikne pred realizovaním projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
 - b) použije nenávratný finančný príspevok na iný účel, na aký bol schválený,
 - c) projekt, na ktorý sa nenávratný finančný príspevok poskytol, sa neuskutočnil,
 - d) ak poruší povinnosti uvedené v § 5 ods. 3 tohto VZN.

§ 6

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- (1) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,

- b) výšku nenávratného finančného príspevku a formu jeho poskytnutia,
 - c) účel použitia nenávratného finančného príspevku,
 - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutým nenávratným finančným príspevkom a v súlade s účelom,
 - e) dobu čerpania nenávratného finančného príspevku,
 - f) povinnosť vrátiť mestu poskytnutý nenávratný finančný príspevok použitý v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý a povinnosť vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutého nenávratného finančného príspevku,
 - g) povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutým nenávratným finančným príspevkom,
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa aktivít,
 - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov,
 - j) právo kontroly efektívnosti a správnosti využitia poskytnutých prostriedkov,
 - k) miesto, dátum a podpisy zmluvných strán.
- (2) Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu zabezpečuje mestský úrad.

§ 7

Zúčtovanie poskytnutých nenávratných finančných príspevkov

- (1) Poskytnuté nenávratné finančné príspevky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) Žiadateľ je povinný predložiť na Mestský úrad Brezno písomnú správu o použití nenávratného finančného príspevku a zároveň je povinný zúčtovať a vydokladovať poskytnutý nenávratný finančný príspevok do 30 dní odo dňa ukončenia projektu resp. splnenia účelu, na ktorý bol nenávratný finančný príspevok poskytnutý, najneskôr však do 31.12. príslušného roka.
- (3) Správa o použití nenávratného finančného príspevku sa predkladá na tlačive, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tohto VZN.
- (4) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie nenávratného finančného príspevku do termínu uvedeného v ods. 2 tohto § VZN, je povinný poskytnutý nenávratný finančný príspevok v plnej výške vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutého nenávratného finančného príspevku žiadateľ je povinný vrátiť do rozpočtu mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

§ 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.05.2018.

Príloha č. 1

Žiadosť
o poskytnutie nenávratného finančného príspevku podľa VZN č. 02/2018

(1) Údaje o žiadateľovi –

Názov/meno a priezvisko	
Štatutárny zástupca	
Právna forma	
Predmet činnosti	
IČO	
Bankové spojenie	
Číslo účtu	
Registrácia	
Sídlo/trvalý pobyt	
Telefonický kontakt	
e-mail	

(2) Údaje o projekte

Názov:			
Účel použitia príspevku:			
Cieľ projektu:			
Miesto realizácie projektu:			
Stavba:			
Na ulici:	Súp. č.:	Orient. č.:	
Parc. č.:	k.ú. Brezno		
Č. ÚZKP SR			
Stavebný prvok	Merná jednotka	Množstvo	Náklad / €
Výmena krytiny	m ²		
Fasáda	m ²		
Okná / výklady	ks		
Vstupné dvere	ks		
Brána	ks		
Iné architektonické detaily, artefakty	ks, m ²		
Predpokladaný termín realizácie:			
Celkový rozpočet projektu:	Eur		

Požadovaná výška príspevku:	Eur
Výška finančnej spoluúčasti žiadateľa na projekte	Eur
Spôsob realizácie :	Dodávateľsky / svojpomocne

(3) Povinné prílohy žiadosti

- 1) *Popis pripravovaného projektu (aktivity) a jeho cieľ*
- 2) *Výpis z úradnej evidencie alebo registra, v ktorom je žiadateľ evidovaný – nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti – fotokópia*
- 3) *Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite – fotokópia*
- 4) *Čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá žiadne záväzky voči mestu Brezno ani právnickým osobám, ktorých zakladateľom (zriaďovateľom) je mesto*
- 5) *Potvrdenie o zriadení účtu v banke*
- 6) *Doklad o preukázaní vlastných zdrojov na spoluúčasť*
- 7) *List vlastníctva*
- 8) *Stavebné povolenie / ohlásenie drobnej stavby*
- 9) *Stanovisko KPÚ Banská Bystrica*
- 10) *Projekt, štúdia, fotodokumentácia /pôvodný stav, nový stav, vypracovaný položkový rozpočet projektu*
- 11) *Doklady o skutočných nákladoch na stavbu /príslušný stavebný prvok*

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Žiadateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov pre potreby tejto žiadosti a za účelom jej spracovania v informačných systémoch mesta ako aj oprávneného zverejňovania údajov v súlade s platnou právnou úpravou.

Žiadateľ udeľuje súhlas na dobu neurčitú.

.....
Miesto

.....
Dátum

.....
Pečiatka a podpis žiadateľa

Príloha č. 2 k VZN č. 02/2018

**Správa a vyúčtovanie poskytnutého nenávratného finančného príspevku z rozpočtu mesta
Brezno podľa VZN č. 02 /2018**

I. Prijemca nenávratného finančného príspevku:

Názov/meno a priezvisko:

Sídlo/trvalý pobyt:

Štatutárny zástupca:

IČO: Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zmluva o poskytnutí NFP č. zo dňa

Termín vyúčtovania poskytnutého NFP:

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy:

II. Vecné zhodnotenie použitia nenávratného finančného príspevku:

(názov projektu, cieľ, miesto, termín, prínos a pod.)

III. Preukázateľným spôsobom vydokladovaná prezentácia mesta k poskytnutému nenávratnému finančnému príspevku: (fotodokumentácia, tlačové materiály a pod.)**IV. Použitie nenávratného finančného príspevku**

P.č.	Dátum Úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			SPOLU:	
			Poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta:	
			Rozdiel:	

V. Prílohy:

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke IV. Použitie nenávratného finančného príspevku
- zdokumentovaná prezentácia mesta k poskytnutému nenávratnému finančnému príspevku

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

.....
Miesto

.....
Dátum

.....
Pečiatka a podpis prijímateľa

Orientačná výška možných príspevkov na obnovu objektov v pamiatkovej zóne mesta Brezno

Prvok	Popis	
Fasáda	Náter, omietky, šabrány, profilované rímasy, obklady a podobne. (posudzované podľa zložitosti fasády a prevedenia prác)	2,5 - 14,0 €/m ²
Strecha	Pálená krytina	10 - 13 €/m ²
Okenné výplne (výklady)	Drevené (posudzované podľa veľkosti a zložitosti prevedenia)	120 - 400 €/m ²
Vstupné dvere	Drevené, kobané - umelecko-remeselné (posudzované podľa veľkosti a zložitosti prevedenia)	150 - 500 €/m ²
Brána	Drevená, kovaná - umelecko-remeselné (posudzované podľa veľkosti a zložitosti prevedenia)	200 - 850 €/m ²
Iné	Nasvietenie, historické artefakty, architektonické alebo umelecké prvky viditeľné z verejného priestranstva alebo verejne prístupných častiach objektu (posudzované podľa náročnosti prevedenia a historickej hodnoty)	do 50 % nákladov
Výskum	Pamiatkový, resp. kunsthistorický výskum nariadený pamiatkovým úradom	do 50 % nákladov

1. Príspevky na každú položku budú posudzované individuálne s ohľadom na lokalitu, hodnotu objektu, kvalitu a zložitosť prevedených prác

2. Podmienkou pridelenia príspevku je prevedenie prác v súlade s požiadavkami Krajského pamiatkového ústavu Banská Bystrica (definovanými v rozhodnutí, prípadne metodickom pokyne) a požiadavkami mesta Brezno, najmä použitie materiálov, spracovanie detailov, členenie a tvar výplní, farebnosť a pod.